***Gmina Miasto Koszalin***

***Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie***

***ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin***

***tel. 094 311 80 60***

 ***strona internetowa:*** [***www.zdit-koszalin.pl***](http://www.zdit-koszalin.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(przetarg nieograniczony)**

**TZP.221.12.2018.MO**

***Przedmiotem zamówienia jest****:*

**„Oczyszczanie dróg publicznych miasta Koszalina”.**

 **ZATWIERDZAM:**

**Koszalin, dnia 24.04.2018 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział A Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

1. Dział I Zamawiający.
2. Dział II Tryb udzielenia zamówienia.
3. Dział III Opis przedmiotu zamówienia.
4. Dział IV Termin realizacji zamówienia.
5. Dział V Podwykonawstwo.
6. Dział VI Warunki udziału w postępowaniu.
7. Dział VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
8. Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie

osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę.
2. Dział XI Zmiana treści SIWZ.
3. Dział XII Wymagania dotyczące wadium.
4. Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
5. Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
6. Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.
7. Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych

kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Dział XVII Unieważnienie postępowania.
2. Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
3. Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w

celu zawarcia umowy.

1. Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
3. Dział XXII Pozostałe informacje.

**Rozdział B:** **Wzory dokumentów składających się na ofertę.**

Formularz Nr 1: **Formularz – „Oferta”.**

Formularz Nr 2: **Formularz cenowy Nr 2.1 - 2.2.**

Formularz Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postepowania.

Formularz Nr 4: Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział C: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**Rozdział D: Wykaz ulic, chodników, przystanków – Załącznik nr 1.1 – 1.10D**

**Rozdział E: Projekt umowy.**

**ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

|  |
| --- |
| **DZIAŁ I Zamawiający** |

# Gmina Miasto Koszalin Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie

 **ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin**

tel. 094 311 80 60, fax 342 54 19

*strona internetowa:* [*www.zdit.koszalin.pl*](http://www.zdit.koszalin.pl)

*e-mail:* *sekretariat@zdit-koszalin.pl*

1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.
2. Obowiązującym językiem jest język polski.
3. Oznaczenie postępowania.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **TZP.221.12.2018.MO**
5. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ II** **Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 221 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. 2017 r., poz.1579).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ III** **Opis** p**rzedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z „Oczyszczaniem dróg publicznych miasta Koszalina”, polegające na prowadzeniu usług w zakresie:

1. **Utrzymania czystości jezdni, chodników, parkingów i przystanków komunikacyjnych w okresie letnim – od 15 maja 2018 r. do 30 listopada 2018 r., w szczególności:**
* mechaniczne zamiatanie jezdni, chodników i ciągów pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych, azyli dla pieszych, ścieżek rowerowych oraz parkingów na ulicach powierzonych do utrzymania, chemiczne usuwanie chwastów z utwardzonych części pasa drogowego ulic powierzonych do utrzymania, czyszczenie krat wpustów ulicznych oraz koryt odwadniających znajdujących się na terenach pasów drogowych ulic, chodników, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, zatok i przystanków autobusowych i parkingów powierzonych do utrzymania, ręczne zamiatanie jezdni, chodników i ciągów pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych, azyli dla pieszych, ścieżek rowerowych, parkingów i przejścia podziemnego na ulicach powierzonych do utrzymania, ręczne sprzątanie nawierzchni przystanków w obrębie wiat i słupków przystankowych, koszenie traw, grabienie ich wywóz z terenów zielonych znajdujących się w obrębie przystanków przekazanych w utrzymanie.
1. **Wykonania prac porządkowych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:**
* mechaniczne zamiatanie jezdni, chodników i ciągów pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych, azyli dla pieszych, ścieżek rowerowych oraz parkingów na ulicach powierzonych do utrzymania, mechaniczne zamiatanie zamiatarką elewatorową jezdni i parkingów na ulicach powierzonych do utrzymania, ręczne sprzątanie jezdni, chodników i ciągów pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych, azyli dla pieszych, ścieżek rowerowych, parkingów, przystanków autobusowych i przejścia podziemnego na ulicach powierzonych do utrzymania, chemiczne usuwanie chwastów z utwardzonych części pasa drogowego ulic powierzonych do utrzymania, mycie nawierzchni przejścia podziemnego i Rynku Staromiejskiego oraz schodów w ich obrębie, usuwanie odpadów komunalnych (dzikich wysypisk) znajdujących się w pasach drogowych ulic w granicach administracyjnych miasta Koszalina, wraz z załadunkiem i wywozem nieczystości, a także ich składowaniem na wysypisku, usuwanie materiałów niebezpiecznych oraz pochodnych azbestu, znajdujących się w pasach drogowych ulic w granicach administracyjnych miasta Koszalina, ręczne sprzątanie nawierzchni przystanków w obrębie wiat i słupków przystankowych.
1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C” i „D” SIWZ.
2. Kody CPV
* 90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich

 i wiejskich oraz usługi powiązane.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, na pełen etat wszystkich osób wykonujących czynności objętych zakresem zamówienia, szczegółowo wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia polegających na pracy wykonywanej wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

 **Każdorazowo na żądanie Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 6 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu listę wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonywania prac wskazanych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, względnie kopii umów o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

 **Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów** określonych w § 6 ust. 2 umowy będzie traktowane jako niewypełnianie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ IV**  **Termin realizacji zamówienia**  |

1. **Termin realizacji zamówienia:**
* od 15 maja 2018r. (w przypadku zawarcia umowy po dacie – od dnia podpisania umowy)

do dnia 30.11.2018 r.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ V**  **Podwykonawstwo** |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji robót, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy pkt. 4 i 5 Zamawiający zastosuje wobec dalszych podwykonawców.
8. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VI**  **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz umowa na odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymania porządku i czystości (ustawa o odpadach – Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.)***

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

* wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**minimum jedno zadanie związane z zamiataniem mechanicznym i ręcznym ulic
i chodników, których wartość w sumie nie może być mniejsza niż 800 000,00 złotych brutto.**

1. **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają n/w uprawnienia i doświadczenie:**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

* **2 osobami upoważnionymi do kierowania, koordynowania pracami porządkowymi, posiadającymi minimum średnie wykształcenie oraz 3 letnią praktykę zawodową związaną z oczyszczaniem terenów miejskich.**
1. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnym sprzętem w ilościach:

* **2 zamiatarki samojezdne o wydajności nie mniejszej niż 100 000 m³/dobę;**
* **1 zamiatarka elewatorowa;**
* **3 zamiatarki chodnikowe, których ciężar całkowity nie przekracza 2,5 Mg;**
* **2 urządzenie ssawne do zbierania liści;**
* **1 samochód lub ciągnik specjalistyczny do przewożenia odpadów;**
* **2 samochody dostawcze z obsada dwuosobową;**
* **1 samochód osobowy dla koordynatorów prac porządkowych.**
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów spełnianie warunków wskazanych w Dziale VI pkt. 1 ppkt. 2) Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO:*

*powinna określać:*

*- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,*

*- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*

*- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.*

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA**ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów** **na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……................będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)…………………………….………………………………….……………………………………………................... (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)**o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ) odda Wykonawcy…………………………………………………………………....………………................................................ (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)do dyspozycji niezbędne zasoby: ……………..............................................................…………………………………………………………………. (zakres udostępnianych zasobów)na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………………….…...............…………………………......................................................... (nazwa zamówienia publicznego)przez ...................... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania. Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:……………………………………………………………………………………………………….................................. ……………………………….. (miejsce i data złożenia oświadczenia)  *……………………….………..…………………………….**(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego działu, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3 niniejszego działu.
6. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VII**  **Podstawy wykluczenia**  |

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym prze sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia
15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015 r. poz. 978 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy – PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postepowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 4.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VIII**  **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu **(Formularz Nr 3)**
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu **(Formularz Nr 4).**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału
w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postepowania,
o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

***UWAGA !***

 ***Wykonawca do oferty nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert.***

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ OCENIONEGO NAJWYŻEJ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
 dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
 zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **Zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz umowa na odbiór odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymania porządku i czystości (ustawa o odpadach – Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).
3. **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu
składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
 wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi
 zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały
 wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
6. **Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

*W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów)*

* 1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszego Działu.
6. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ IX**  **Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

 Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

1. Powyższe nie dotyczy: oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych
w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:**
4. **sprawy procedury:**
* **Marcin Olesiński -** Inspektor ds. zamówień publicznych **- tel. 94 311-80-67.**
1. **sprawy techniczne:**
* **Leszek Łatowski –** Kierownik Działu Infrastruktury Technicznej **– tel. 94 311 80 79;**
* **Jolanta Dudek – Ignaczak -** Specjalista ds. Infrastruktury Technicznej **– tel. 94 311 80 78;**

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ X**  **Tryb składania zapytań przez Wykonawcę** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 02.05.2018 r.**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XI**  **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** |

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XII**  **Wymagania dotyczące wadium** |

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych, 0/100).**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
3. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
4. innej niż pieniądz – oryginał należy złożyć w Dziale Finansowo – Księgowym ZDiT pok. 12 lub bezpośrednio do oferty. W przypadku złożenia oryginału wadium bezpośrednio do oferty zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

 **Kopię dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty.**

1. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale
i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie,
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**
2. **Oferta wspólna.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w dokumencie wadialnym (wnoszonym w innej formie niż pieniądz) winno być wyraźnie wskazane, w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.

Gwarancja wadialna będzie również skuteczna jeżeli w swojej treści powoływała się będzie na udzielone liderowi pełnomocnictwo od reszty konsorcjantów i będzie obejmowała zdarzenia spowodowane działaniem i zaniechaniem innych członków.

1. **Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 i 4 ustawy.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
5. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIII**  **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą** |

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIV**  **Opis sposobu przygotowania ofert** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać:
4. prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (Formularz nr 1 do rozdziału B SIWZ);
5. formularz cenowy (Formularz nr 2.1 - 2.2 do rozdziału B SIWZ);
6. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Formularz nr 3 do rozdziału B SIWZ);
7. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu (Formularz nr 4 do rozdziału B SIWZ);
8. dowód wniesienia wadium;
9. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej;
10. zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.
12. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
16. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
17. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
18. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
19. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
20. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:
* **opakowanie zewnętrzne** pozbawione wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie**

**ul. Połczyńska 24**

**75-815 Koszalin**

posiadające oznaczenie:

**Oferta na zadanie: „Oczyszczanie dróg publicznych miasta Koszalina”.
Znak sprawy: ZP.221.12.2018.MO**

**Nie otwierać przed dniem** …………………. **r. godz. 10:15**

* **opakowanie wewnętrzne** zawierające ofertę, oznakowane pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie.

Opakowanie *należy oznakować:*

**Oferta na zadanie: „Oczyszczanie dróg publicznych miasta Koszalina”.
Znak sprawy: ZP.221.12.2018.MO**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XV**  **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert** |

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin (SEKRETARIAT)
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.05.2018 r. godz. 10:00.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24,
75-815 Koszalin (SALA KONFERENCYJNA) w **dniu 08.05.2018 r. godz. 10:15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy zamieści na swojej stronie internetowej: [www. bip.zdit-koszalin.pl](http://www.zdm.koszalin.pl) informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVI**  **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem znaczenia kryteriów:
* Cena – 60%;
* Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia – 20%;
* Aspekt środowiskowy – 20%;
1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Nazwa kryterium | Symbol | Waga  |
| Cena oferty | C | 60%=60 pkt |
| Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia  | Cr | 20%=20 pkt |
| Aspekt środowiskowy | Cs | 20%=20 pkt |
| Razem  |  | 100%=100 pkt |

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
2. **Cena (C) - waga 60 pkt.**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:**

 Cena oferty minimalnej

C = ----------------------------------------------- x 60

 Cena oferty badanej

**Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.**

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia (Cr ) - maksymalnie 20 pkt**

W powyższym kryterium oceniane będzie deklarowane samodzielne wykonanie usługi (bez udziału podwykonawców) w zakresie systematycznego oczyszczania dróg publicznych, tj. sprzątania ręcznego i mechanicznego oraz transportu odpadów powstałych przy realizacji usługi. Wykonawca, który zadeklaruje samodzielna realizację zadania otrzyma 20 punktów. Wykonawca, który nie zadeklaruje takiego zobowiązania otrzyma 0 punktów. Nie jest kluczowym zadaniem utylizacja odpadów oraz inne pomocnicze przy realizacji usługi zadania.

1. **Aspekt środowiskowy (Cs ) - maksymalnie 20 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie norma emisji spalin zaoferowanego do realizacji usługi oczyszczania dróg publicznych sprzętu mechanicznego w ilości 10 szt. tj. zamiatarki, samochody osobowe i dostawcze lub sprzęt wielofunkcyjny.

Wykonawca za każdą zadeklarowaną jednostkę sprzętową o napędzie elektrycznym otrzyma 2 punkty. Wykonawca, który zaoferuje użycie przy realizacji zadania sprzętu innego niż elektryczny, spełniającego normę emisji spalin minimum „EURO 4”, otrzyma 1 punkt za każdą jednostkę sprzętową spełniającą ten wymóg. Wykonawca, który nie zadeklaruje sprzętu spełniającego w/w wymogi otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który zadeklaruje większą ilość sprzętu spełniającego w/w wymogi nie otrzyma większej ilości punktów niż 20 dla jednostek o napędzie elektrycznym i 10 dla jednostek spełniających normę: EURO 4”.

Cs = ilość jednostek o napędzie elektrycznym x 2 + ilość jednostek spełniających normę emisji spalin minimum EURO 4 = ilość punktów

***Uwaga:***

**Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do samodzielnej realizacji kluczowych części zamówienia w Formularzu Nr 1 – „Oferta”.**

**Brak wskazania w Ofercie przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa
w zadaniu poprzednim będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania,
a Oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. Oferta Wykonawcy, który zaciągnie takie zobowiązanie otrzyma 20 pkt.**

1. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg poniższego wzoru:**

**Sp = C + Cr + Cs**

**Gdzie:**

**Sp –** suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena , samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia oraz aspekt środowiskowy

**C –** ilość punktów przyznanych w kryterium Cena;

**Cr –** ilość punktów przyznanych w kryterium Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia;

**Cs -** aspekt środowiskowy

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVII**  **Unieważnienie postępowania** |

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty i udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty** |

1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu cenowym 2.1; 2.2;
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W zakresie systematycznego oczyszczania dróg publicznych miasta (formularz cenowy nr 2.1.) Wykonawca poda cenę ryczałtową zgodnie z tabelą zawartą w formularzu nr 2.1.
4. W zakresie usług ujętych w formularzu nr 2.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartość dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych w formularzu cenowym, przy czym ceny jednostkowe oraz wartości będące iloczynem planowanych ilości poszczególnych elementów zamówienia oraz ceny jednostkowe będą obliczane bez podatku VAT. Podatek VAT zostanie dodany do sumy wartości elementów zamówienia.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzach cenowych zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena podana przez wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8%.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi
przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** |

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 800 000,00 zł. (słownie: osiemset tysięcy złotych, 0/100).**

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się
w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XXII Pozostałe informacje** |

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze
z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale E.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem
art. 93 ust. 4 PZP.