

 Załącznik

do Zarządzenia Nr 35/21

z dnia 2 września 2021 r.

**PLAN DZIAŁANIA**

**NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA**

**DOSTĘPNOŚCI OSOBOM**

**ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**NA LATA 2021 - 2025**

**w Zarządzie Dróg i Transportu**

**w Koszalinie**

 Opracował: Zatwierdził:

 Alina Góral Dyrektor Zarządu

 Iwona Mackiewicz Dróg i Transportu

 Radosław Brzeziński w Koszalinie

 Anna Grabuszyńska-Hewelt

 ............................................................. ......................................................

 Koordynator ds. dostępności Dyrektor

Koszalin, 02.09.2021 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proponowane działanie** | **Zakres czynności do wykonania**  | **Termin realizacji do** | **Koszt** **działania** |
| **Dostępność architektoniczna** |  |  |
| Oznaczenie wejścia i drzwi wejściowych | 1. Montaż dzwonka przy drzwiach wejściowych, zastosowanie oznaczeń na schodach, poręczach, pochylni i drzwiach ułatwiających poruszanie się osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Oznaczenie skrzynki na korespondencję taśmą ostrzegawczą.
3. Usunięcie z przestrzeni manewrowej skrzynki na piach, stacji rowerowej oraz wycieraczek.
4. Montaż oświetlenia przed wejściem do budynku.
5. Dostosowanie oznakowania poziomego i pionowego zgodnie z wymaganiami miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych.
6. Monitoring wizyjny przy drzwiach wejściowych
 | **31.12.2021 r.****31.03.2022 r.** | **1.000,00****3.000,00** |
| Zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy | 1. Zamontowanie panelu z informacją głosową lub dotykową lub rozważenie wykonania nowej tablicy informacyjnej dostosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 | **31.12.2022 r.** | **3.000,00** |
| Zapewnienie wstępu do budynku osobom niepełnosprawnym korzystającym z psa asystującego | 1. Przygotowanie instrukcji dla pracowników ZDIT w sprawie zasad wstępu do budynku osobom niepełnosprawnym korzystającym z psa asystującego.
2. Oznaczenie budynku za pomocą piktogramów.

  | **31.12.2021 r.** | **100,00** |
| Oznaczenie ścieżki oraz gabloty prowadzącej do punktu obsługi klienta | 1. Oznaczenie taśmą ostrzegawczą gabloty informacyjnej w korytarzu oraz drzwi wejściowych do punktu obsługi klienta
 | **31.12.2021 r.** | **100,00** |
| Zapewnienie znaków wskazujących kierunek ewakuacji dla osób ze szczególnymi potrzebami | 1. Dostosowanie zapisów w Instrukcji p.poż. uwzględniając ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Dostosowanie odpowiedniego oznakowania p.poż.
 | **31.12.2021** | **300,00** |
| **Dostępność cyfrowa** |  |  |
| Wdrożenie nowej strony www , BIP oraz aplikacji mobilnych spełniających wymagania dostępności cyfrowej  | 1. Wdrożenie nowej strony www oraz BIP.
2. Aktualizacja deklaracji dostępności na stronach www i BIP
3. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG.
4. Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych.
 | **31.03.2022 r.** | **20.000,00** |
| **Dostępność informacyjno–komunikacyjna** |  |  |
| Zakup urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących | 1. Zakup pętli indukcyjnej lub innych urządzeń ułatwiających słyszenie do punktu obsługi klienta.
 | **31.12.2023 r.** | **5.000,00** |
| Umożliwienie kontaktu osobie głuchoniemej z pracownikami ZDIT za pomocą tłumacza | 1. Zaplanowanie zawarcia porozumienia w zakresie zapewnienia usługi tłumacza JMO.
 | **31.12.2021 r.** | **1.000,00** |
| Zapewnienie komunikacji osobom ze szczególnymi potrzebami za pomocą wiadomości sms i mms | 1. Wyposażenie pracownika punktu obsługi klienta w służbowy telefon komórkowy.
2. Publikacja na stronach internetowych informacji o możliwości kontaktu z pracownikiem punktu obsługi klienta za pomocą wiadomości sms i mms.
 | **31.01.2022 r.** | **Bezkosztowo** |
| Zamieszczenie informacji na stronach internetowych dotyczących zakresu działalności ZDIT dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami | 1. Opracowanie tekstu dotyczącego zakresu działalności ZDiT i publikacja tekstu na stronach internetowych dla osób niedowidzących (plik odczytywany maszynowo).
2. Nagranie treści w polskim języku migowym (film z migaczem) i publikacja nagrania na stronach internetowych.
3. Zamieszczenie informacji o działalności ZDIT w tekście łatwym do czytania.
 | **31.12.2021 r.**  | **1.000,00** |
| Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, informacji o możliwościach komunikacji z ZDiT  | 1. Opracowanie procedury (informacji) ogólnej dotyczącej dostępu alternatywnego i opublikowanie na stronach internetowych i mediach społecznościowych
2. Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.
3. Opracowanie informacji na stronę www oraz BIP o możliwości złożenia skargi na brak zapewnienia dostępności wraz ze wzorem wniosku
 | **31.12.2021 r.** | **Bezkosztowo** |
| Stosowanie w zamówieniach publicznych zapisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanych zadań (realizacja art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności) | 1. Przeszkolenia pracowników realizujących zadania w ramach zamówień publicznych.
2. Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez ZDIT.
 | **31.12.2021 r**. | **Bezkosztowo** |
| **Pozostałe działania prowadzone w ZDIT zmierzające do poprawy dostępności** |  |  |
| Podnoszenie świadomości pracowników ZDIT na temat prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami | 1. Zaplanowanie i organizacja szkoleń dla pracowników.
 | **Działanie ciągłe** | **W ramach możliwości budżetu** |
| Monitorowanie i sprawozdawczość w zakresie dostępności  | 1. Prowadzenie rejestru stosowania dostępu alternatywnego.
2. Prowadzenie rejestru wniosków o zapewnienie dostępności.
3. Prowadzenie rejestru wniosków odmownych o zapewnieniu dostępności.
 | **Działanie ciągłe** | **Bezkosztowo** |

**Monitoring i koordynacja**

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Zespół ds. dostępności i. W ramach procesu monitoringu, Zespół ds. dostępności, do 1 marca każdego roku, przygotuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą zatwierdzane przez Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego, Zespół ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Zgodnie z zapisami art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019, poz.1696 z późń. zm), co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku należy przygotować raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami , który po zatwierdzeniu przez Dyrektora ZDIT zostanie opublikowany na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego oraz na stronie BIP jednostki.